



## Règlement Particulier

Maison d'Egypte à la CIUP

---

**Adresse:** Cité Internationale Universitaire de Paris  
7 Boulevard Jourdan- Bâtiment H9  
75014 Paris

**Email:** direction@maisonegypte.fr



## Sommaire

<b>PREAMBULE.....</b>	<b>3</b>
<b>TITRE 1 - A L'ARRIVEE DES RESIDENT.E.S.....</b>	<b>3</b>
ARTICLE 1 : LIVRET D'ACCUEIL ET INFORMATIONS UTILES .....	3
ARTICLE 2 : ETAT DES LIEUX D'ENTREE .....	4
ARTICLE 3 : ASSURANCES .....	4
ARTICLE 4 : DEPOT DE GARANTIE.....	4
ARTICLE 5 : CARTE DE RESIDENT .....	4
<b>TITRE 2 - DURANT LE SEJOUR DES RESIDENT.E.S .....</b>	<b>4</b>
ARTICLE 6 : OCCUPATION DES LOGEMENTS .....	4
ARTICLE 7 : VISITEURS - INVITES .....	5
ARTICLE 8 : PAIEMENT DE LA REDEVANCE .....	5
ARTICLE 9 : ABSENCE - MALADIE .....	6
ARTICLE 10 : ENTRETIEN DES LOGEMENTS .....	6
ARTICLE 11 : DEVELOPPEMENT DURABLE .....	6
ARTICLE 12 : REGLES DE VIE EN COLLECTIVITE .....	7
ARTICLE 13 : ESPACES COMMUNS.....	8
ARTICLE 14 : COMITE DES RESIDENT.E.S.....	8
ARTICLE 15 : EXPRESSIONS, REUNIONS, AFFICHAGE .....	8
ARTICLE 16 : SECURITE .....	8
<b>TITRE 3 - AU DEPART DES RESIDENT.E.S .....</b>	<b>10</b>
ARTICLE 17 : DEPART ANTICIPE.....	10
ARTICLE 18 : ETAT DES LIEUX DE SORTIE.....	11
ARTICLE 19 : COURRIER.....	11
ARTICLE 20 : BAGAGERIE.....	11
ARTICLE 21 : RESTITUTION DU DEPOT DE GARANTIE .....	11
<b>TITRE 5 - DISPOSITIONS PARTICULIERES.....</b>	<b>14</b>
ARTICLE 22 : Sanctions disciplinaire .....	14
ARTICLE 23 : VIDEOPROTECTION .....	14
ARTICLE 24 : UTILISATION DE DONNEES PERSONNELLES.....	14
ARTICLE 25 : DROIT A L'IMAGE .....	14

**Adresse:** Cité Internationale Universitaire de Paris  
7 Boulevard Jourdan- Bâtiment H9  
75014 Paris

**Email:** direction@maisonegypte.fr



## Préambule

La Maison d'Égypte à la CIUP, ci-après « la maison », est une des maisons non rattachées de la Cité internationale universitaire de Paris, cette dernière ayant pour mission le dialogue des cultures et l'échange entre les étudiants, les chercheurs, les artistes et les sportifs de haut niveau de toutes nationalités, dans un esprit de tolérance et de respect mutuel.

Les valeurs de paix et de coopération sont au cœur des missions de la Cité internationale et de ses maisons. Le vivre ensemble dans la diversité culturelle fait l'objet d'une charte qui met en avant le respect, la solidarité et la diversité.

A ce titre, les résidents ont un rôle important à jouer durant leur séjour à la Cité internationale et une responsabilité dans la mise en œuvre des valeurs et idéaux de la CIUP en s'interdisant toute forme de discrimination ou de violence les uns envers les autres.

De plus, la Cité internationale universitaire de Paris s'est engagée volontairement dans une démarche proactive de mise en œuvre d'une politique respectueuse des principes du développement durable à travers la signature de la charte Cité Durable.

Le présent règlement fixe les règles de vie communes afin d'offrir aux résidents les meilleures conditions de séjour possibles et l'atteinte des finalités rappelées plus haut.

Les résidents à la Maison d'Égypte à la CIUP doivent se conformer :

- Au règlement général de la Cité internationale universitaire de Paris, dont notamment le règlement d'admission et de séjour.
- Le règlement d'admission et de séjour de la Fondation Maison d'Egypte
- À la charte des valeurs
- Au présent règlement particulier
- À la charte d'utilisation des ressources informatiques

Tous ces documents sont consultables sur le site web de la CIUP. Chaque résident doit prendre connaissance de ces documents lors de la confirmation de son admission.

Ils ont un caractère contractuel et s'appliquent aux résidents, à leur conjoint, aux invités et aux hôtes de passage, chacun pour la part qui le concerne. A ce titre, tout séjour au sein de la Cité internationale universitaire de Paris implique l'acceptation sans réserve de l'ensemble de ces dispositions.



## **Titre 1 - À l'arrivée des résidents**

### ***Article 1 : Livret d'accueil et informations utiles***

La maison met à la disposition des résidents l'ensemble des informations utiles à la vie dans la maison et qui peuvent prendre la forme d'un livret d'accueil numérique.

### ***Article 2 : Etat des lieux d'entrée***

Les logements sont réputés en bon état, sauf indication contraire des résidents dans les 48 heures de leur arrivée. Les résidents sont vivement invités à signaler toute dégradation ou dysfonctionnement dans ce délai afin que les dégradations ne leur soient pas imputées en cours ou en fin de séjour.

### ***Article 3 : Assurances***

#### Assurance dommages aux biens :

L'assurance comprise dans la redevance couvre exclusivement une assurance des effets personnels des résidents contre le vol avec effraction au sein de la maison. Les montants de la franchise et du plafond de la garantie sont disponibles sur simple demande.

Les résidents ayant des effets personnels d'une valeur supérieure ou souhaitant s'assurer à des conditions particulières sont invités à souscrire une assurance particulière auprès de l'organisme de leur choix.

En outre, les résidents sont indemnisés pour tout dommage lorsque la responsabilité de la maison est engagée (exemple : dommage causé par une rupture de canalisation).

#### Assurance responsabilité civile :

Les résidents doivent justifier d'une assurance « responsabilité civile » dès leur arrivée.

### ***Article 4 : Dépôt de garantie***

En plus des arrhes payées au moment de la réservation, et selon le type de séjour, un dépôt de garantie correspondant à un mois de redevance au maximum peut être demandé. Il sert de garantie en cas d'impayés (y compris le non-respect du délai de préavis) ou de dégradations matérielles, sans préjudice d'une action en réparation en cas d'insuffisance de la garantie.

A noter qu'en cours de séjour, les dégradations matérielles imputables aux résidents leur sont facturées directement.

---

**Adresse:** Cité Internationale Universitaire de Paris

7 Boulevard Jourdan- Bâtiment H9  
75014 Paris

**Email:** direction@maisonegypte.fr



## ***Article 5 : Carte de résident***

---

Selon le type de séjour, à l'arrivée des résidents et sous réserve que leur dossier soit complet, la Cité d'après son plateforme Portail: [www.portail.ciup.fr](http://www.portail.ciup.fr) délivre une carte virtuelle attestant la qualité de résident. Cette carte est personnelle et incessible. Cette carte peut être demandée à tout moment par les services de sécurité de la Cité internationale universitaire de Paris.

---

**Adresse:** Cité Internationale Universitaire de Paris  
7 Boulevard Jourdan- Bâtiment H9  
75014 Paris

**Email:** direction@maisonegypte.fr



## Titre 2 - Durant le séjour des résidents

### ***Article 6 : Occupation des logements***

L'attribution d'un logement est strictement individuelle et du seul ressort de la direction. Toute cession d'un logement, même temporaire, gratuite ou non, est formellement interdite.

Toute infraction à cette disposition peut entraîner des poursuites à l'encontre de l'occupant sans droit ni titre ainsi que la mise en œuvre, à l'encontre du résident, de la procédure disciplinaire prévue par le règlement d'admission et de séjour.

La maison est avant tout, et à toute époque de l'année, une résidence d'étudiant et de chercheurs. Les résidents n'ont pas le droit d'exercer une activité commerciale dans leur logement ni d'y domicilier une société ou une association.

Aucune permutation de logement entre résidents ni aucun ajout de mobilier ne peuvent être effectués sans l'accord préalable de la direction. Aucune photographie, aucune affiche, aucun objet ne peut être accroché aux murs du logement par un moyen susceptible de les détériorer. Aucun affichage ni message personnel n'est autorisé sur les portes extérieures des logements.

Pour des questions de sécurité et d'hygiène, les animaux ne sont pas admis dans la maison.

### ***Article 7 : Visiteurs - Invités***

Toute personne étrangère à la maison, non accompagnée d'un résident, doit se présenter à l'accueil pour faire annoncer sa visite. En cas d'absence ou de refus du résident, l'accès à la maison n'est pas autorisé. Aucune visite ne peut se faire entre 23H00 et 7H00. **Les résidents ne peuvent pas demander à accueillir un invité dans leurs chambres.**

### ***Article 8 : Paiement de la redevance***

La redevance ne constitue pas un loyer mais la contrepartie du droit d'occupation d'un logement et d'accès à un certain nombre de services qui y sont attachés.

La grille tarifaire des redevances et des différents services payants au sein de la maison est arrêtée chaque année par son conseil d'administration. Elle est disponible à l'accueil de la maison et sur son site internet. Les tarifs sont fixes et non négociables. Ils peuvent varier selon, la durée de son séjour et le type de logement.



La redevance doit être réglée à la maison entre le 1<sup>er</sup> et le 7 de chaque mois.

Tout retard ou défaut de paiement est susceptible de donner lieu à des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'à l'exclusion du résident (cf. Règlement d'admission et de séjour).

A l'exception des séjours de courte durée (cf. grille tarifaire de la maison), toute quinzaine commencée est due. Cette règle est appliquée en début et en fin de séjour.

### ***Article 9 : Absence - Maladie***

Pour des raisons de sécurité, les résidents sont fortement encouragés à prévenir l'administration de la maison de toute absence supérieure à une semaine.

En cas de maladie, les résidents sont invités à en informer la direction. Si leur état de santé l'exige, ils seront dirigés vers un hôpital pour y être soignés à leurs frais.

Les résidents s'engagent aussi à respecter les consignes et protocoles mis en place en cas de pandémie et à signaler toute maladie ou exposition pouvant nécessiter un isolement.

Les manquements aux règles sanitaires mettant en danger la vie collective peuvent faire l'objet de mesures disciplinaires.

### ***Article 10 : Entretien des logements***

#### ***Disposition générale***

Les résidents sont tenus de maintenir leur logement dans un bon état de propreté. A défaut et après deux rappels restés sans effet, des prestations de nettoyage pourront leur être facturées (cf. Grille tarifaire). Toute anomalie ou incident technique doit être signalé à la réception dans les meilleurs délais. Les résidents doivent signaler sans délai à l'administration de la maison toute infestation d'insectes ou de nuisibles.

#### ***Maintenance***

La maintenance des logements étant du ressort de la maison, il est nécessaire que le personnel habilité puisse accéder à ces logements.

Dans le respect de la vie privée des résidents, toute intervention de maintenance, de ménage ou de réparation qui peut être planifiée est portée à la connaissance des résidents concernés (par mail, affichage, téléphone ou courrier) qui sont informés du jour et du créneau horaire de passage du personnel. En cas d'urgence (dégât des eaux par exemple), le personnel habilité peut accéder au logement sans délai de prévenance. Les résidents sont informés de l'intervention quia eu lieu.

---

**Adresse:** Cité Internationale Universitaire de Paris  
7 Boulevard Jourdan- Bâtiment H9  
75014 Paris

**Email:** direction@maisonegypte.fr



## Ménage

Le ménage des logements est un service régulier et obligatoire. Les résidents, considérés comme prévenus de ce passage du fait de l'affichage du planning, doivent ranger leurs affaires afin de lui faciliter la tâche.

Les draps sont changés régulièrement selon un planning prévu à cet effet. Les draps sales doivent être déposés au pied du lit pour être échangés.

## ***Article 11 : Développement durable***

Afin d'atteindre les objectifs de la charte Cité durable, les résidents s'engagent à respecter certaines consignes concernant la réduction de la consommation d'énergie et d'eau ainsi que le recyclage des déchets qui leur seront communiquées au cours de leur séjour. En outre ils devront éviter toute pollution indue et œuvrer pour que la maison demeure un environnement sain et de qualité.

Par ailleurs, les résidents doivent :

- ❖ Éteindre lumières, lampes et appareils électriques qui ne servent pas dans leur chambre et dans les espaces communs ;
- ❖ Éviter de laisser couler inutilement l'eau dans les douches et lavabos ;
- ❖ En cas d'absence, fermer les fenêtres et les velux du toit pour éviter les dégâts d'eau ;
- ❖ Vider régulièrement leur poubelle dans les conteneurs qui leur sont désignés et en triant leurs déchets.

Il est interdit de

- ❖ Conserver des aliments périssables à l'air libre afin d'éviter la prolifération d'insectes ;
- ❖ Étendre du linge mouillé dans les logements (risque de moisissures) ou de le pendre à l'extérieur des fenêtres (respect de la façade extérieure de la maison).

Au bout de trois rappels à l'ordre, des sanctions disciplinaires pourront être appliquées.

## ***Article 12 : Règles de vie en collectivité***

La vie en collectivité à la Cité internationale implique le partage de certains principes et valeurs comme le respect, la solidarité, la diversité, rappelés dans la charte régissant le vivre ensemble.

Au quotidien, les résidents ont un rôle majeur dans la mise en œuvre de ces principes.

---

**Adresse:** Cité Internationale Universitaire de Paris  
7 Boulevard Jourdan- Bâtiment H9  
75014 Paris

**Email:** direction@maisonegypte.fr



Les résidents s'engagent à :

- ❖ Respecter les personnes, faire preuve de tolérance et de bienveillance, veiller à ne pas gêner les autres occupants (comportement, nuisances sonores, respect de la vie privée, ouverture d'esprit, respect de la différence, etc.), rester cordiaux avec les autres usagers et le personnel de la maison.
- ❖ Respecter les biens et installations qui leur sont mis à disposition. Laisser les espaces communs en bon état après utilisation.

Plus particulièrement, il est interdit de

- ❖ Fumer (ce qui inclut la cigarette électronique) sauf dans les lieux expressément désignés par la direction ;
- ❖ Occasionner des nuisances sonores dans les chambres et espaces communs, tout bruit devant cesser entre 23 heures et 7 heures ;
- ❖ Monopoliser pour des fêtes ou autres réunions les cuisines ou autres espaces communs sans autorisation de la direction.

### ***Article 13 : Espaces communs***

La Maison d'Égypte dispose d'espaces communs. Les résidents doivent respecter les règles d'utilisation et les horaires d'ouverture qui sont affichées ou précisées dans le livret d'accueil. Ils doivent, entre autres, laver et ranger leur vaisselle et après usage nettoyer les plans de travail, les appareils électro-ménagers, les évier et les tables dans les cuisines, les douches et sanitaires collectifs ou autres espaces communs.

### ***Article 14 : Comité des résidents***

Un comité des résidents est élu chaque année, en début d'année universitaire. Il contribue à la vie culturelle, artistique, sociale et sportive de la maison, veille à la bonne entente de la communauté, aux échanges entre les résidents et avec la direction, en lien, le cas échéant, avec les comités des autres maisons de la Cité.

Le comité est l'interlocuteur privilégié des résidents auprès de la direction pour débattre des sujets, requêtes ou problèmes rencontrés.

Un local est mis à sa disposition et un budget lui est alloué chaque année par la maison.

---

**Adresse:** Cité Internationale Universitaire de Paris  
7 Boulevard Jourdan- Bâtiment H9  
75014 Paris

**Email:** direction@maisonegypte.fr



## ***Article 15 : Expressions, réunions, affichage***

La Maison d'Égypte à la CIUP garantit à ses résidents l'exercice de leurs libertés d'expression et de réunion.

Ces libertés s'exercent dans le strict respect du pluralisme des opinions, des droits et libertés des autres résidents, ainsi que des valeurs et idéaux de la Cité, en excluant toute forme de prosélytisme.

En matière de réunion, les résidents sont libres de se réunir entre eux dans les espaces dédiés à cet effet. Si la réunion prend un aspect plus formel, l'administration de la maison doit en être avertie. Si elle revêt une plus grande ampleur, incluant notamment des personnes extérieures de la Maison d'Egypte ou de la Cité, son organisation est soumise à des procédures plus spécifiques de la part de la Maison d'Egypte et de la Cité.

Un panneau d'affichage est mis à disposition des résidents, sous la responsabilité du comité des résidents. Toute communication extérieure donnant lieu à un affichage ou à une diffusion dans la maison doit être préalablement visée par la direction.

## ***Article 16 : Sécurité***

### ***Lutte contre la discrimination, le harcèlement et les violences sexuelles et sexistes***

Tout résident témoin ou victime d'une situation de discrimination, de harcèlement ou de violence est fortement encouragé à le signaler.

- ❖ En cas de danger immédiat, prévenir le Poste central de sécurité : 27 Boulevard Jourdan, 75014 Paris - 01 44 16 66 00 ou 01 43 13 65 10 -Ouvert 24h/24
- ❖ Pour faire un signalement, il peut s'adresser à la direction de sa maison d'accueil et/ou par mail à : [alerte-violences@ciup.fr](mailto:alerte-violences@ciup.fr)
- ❖ Pour une aide psychologique, médicale, sociale, le relai social international est à la disposition des résidents : 19B, Boulevard Jourdan 75014 PARIS - 01 44 16 65 62 - [relais.social@ciup.fr](mailto:relais.social@ciup.fr)

Il est important d'en parler et de se faire aider.



### **Accès au bâtiment**

Pour des raisons évidentes de sécurité, les résidents sont invités à faire preuve d'une constante vigilance pour préserver la sécurité de tous. A cette fin, les résidents doivent veiller à ne pas :

- Communiquer le code d'accès à des tiers personnes (visiteurs, livreurs...), mais descendre en personne pour leur ouvrir la porte ;
- S'assurer que la porte d'entrée principale est correctement refermée et ne pas faire entrer dernière eux des personnes inconnues ;
- Faire entrer des visiteurs par les issues de secours ;
- Être particulièrement attentifs à la carte d'accès qui leur est confiée à leur arrivée.

La carte d'accès à la maison et au logement des résidents est strictement personnelle. Elle ne doit pas être prêtée. En cas de perte les résidents devront en acheter une nouvelle auprès de l'administration de la maison.

En dehors des heures d'ouverture de l'administration de la maison, la perte de la carte d'accès ou son oubli à l'intérieur du logement nécessitant l'intervention du service de sécurité de la Maison pour ouvrir le logement d'un résident donneront lieu au paiement d'une pénalité forfaitaire (cf. Grille tarifaire de la maison), en plus des frais de remplacement de la carte d'accès/ la clé le cas échéant.

### **Règles élémentaires de sécurité**

A l'intérieur du bâtiment, les résidents doivent veiller aux mesures élémentaires de sécurité.

En cas d'absence, même de courte durée, les résidents s'assurent de la fermeture de leur porte et de leur fenêtre (surtout pour les logements du rez-de-chaussée) afin d'éviter les intrusions et les vols.

Il est interdit de déposer ou suspendre des objets sur le rebord des fenêtres, ainsi que de s'asseoir sur les appuis de fenêtre. La maison décline toute responsabilité en cas d'accident.

Les résidents doivent ranger leurs cycles dans le local prévu à cet effet. Aucun engin à moteur ne peut y être entreposé.

Les résidents ne sont pas autorisés à stationner leur véhicule dans l'enceinte de la CIUP. Une autorisation exceptionnelle peut être accordée pour une durée maximale de deux heures à l'occasion d'un emménagement ou d'un déménagement. Cette autorisation est à demander à la direction de la maison qui prend contact avec le service de sécurité de la CIUP.

### **Sécurité Incendie**

Les dispositifs d'évacuation et d'alarme incendie garantissent la sécurité des résidents.

---

**Adresse:** Cité Internationale Universitaire de Paris  
7 Boulevard Jourdan- Bâtiment H9  
75014 Paris

**Email:** direction@maisonegypte.fr



Tout acte empêchant ou limitant leur fonctionnement normal entraînera des sanctions disciplinaires pouvant aller jusqu'à l'exclusion du résident ainsi qu'une pénalité financière le cas échéant (remplacement d'un extincteur par exemple) selon la grille tarifaire de la maison.

Pour garantir une évacuation efficace des résidents en cas d'incendie, les circulations, les cages d'escalier, les escaliers, les issues de secours doivent rester dégagés et ne doivent pas être encombrés d'objets tels que cycles, poussettes, valises, etc.

De même, les issues de secours sont pourvues de dispositifs de sécurité incendie (barre antipanique, alarme) dont le bon fonctionnement doit être préservé. C'est pourquoi il est interdit d'utiliser les issues de secours comme moyen d'accès ou de sortie du bâtiment (sauf au cours d'un exercice d'évacuation ou en cas d'incendie).

Afin de limiter les risques d'incendie, certains équipements, hormis ceux fournis par la maison, ne sont pas autorisés dans les logements :

- Appareils à forte consommation électrique (autocuiseur, plaques de cuisson, micro-ondes, radiateur, climatiseur...)
- Les appareils à gaz
- Les bougies.

Seuls les matériels électriques et électroniques courants sont autorisés : appareils Hi-FI, de vidéo, de téléphonie, matériel informatique, sèche-cheveux.

En cas d'infraction, le résident est sommé par écrit de retirer sans délai l'appareil prohibé de son logement. Il peut l'entreposer dans le local de stockage indiqué par l'administration de la maison jusqu'à son départ. A défaut, l'appareil pourra être retiré par le personnel habilité de la maison et conservé jusqu'au départ du résident.

En cas de question ou de problème lié à la sécurité au sein de la Cité internationale universitaire de Paris, le service de sécurité est à la disposition des maisons et des résidents.

24H/24H ► Poste Central de Sécurité : 01 44 16 66 00



## Titre 3-Au départ des résidents

### ***Article 17 : Départ anticipé***

Si les résidents souhaitent quitter les lieux avant l'expiration de la période pour laquelle ils ont été admis, ils devront en avertir l'administration de la maison :

- Pour les séjours supérieurs à 3 mois : au moins un mois avant son départ.
- Pour les séjours entre 1 et 3 mois : au moins quinze jours à l'avance.

Dans tous les cas, il est rappelé que toute quinzaine commencée est due. Le jour de leur départ, les résidents sont tenus de libérer leur logement avant l'heure indiquée par la maison. A défaut, une nuitée supplémentaire sera due.

### ***Article 18 : Etat des lieux de sortie***

Avant leur départ, les résidents doivent signer un état des lieux de sortie effectué avec un représentant de l'administration de la maison. Si des dégradations sont constatées, leur coût financier pourra être déduit du dépôt de garantie.

Si les résidents ne signent pas l'état des lieux, ils ne pourront pas contester par la suite les éventuelles retenues faites sur leur dépôt de garantie.

### ***Article 19 : Courrier***

Les résidents ne peuvent recevoir que le courrier qui leur est personnellement destiné. En cas de départ temporaire ou définitif, la maison n'est pas tenue de conserver leur courrier, ni habilitée à le remettre à un tiers, résident ou non. Tout changement d'adresse temporaire ou définitif doit être communiqué au bureau de poste.

### ***Article 20 : Bagagerie***

Tout résident quittant définitivement la maison est tenu de retirer ses bagages du local de la bagagerie. A défaut, à l'expiration d'un délai d'un mois à compter de la date du départ du résident et après avoir contacté ou tenté de contacter l'ancien résident, la maison est en droit d'en disposer.

### ***Article 21 : Restitution du dépôt de garantie***

Le dépôt de garantie est restitué aux résidents sortants, déduction faite le cas échéant des divers impayés (redevance, délai de préavis, dégradations).

Le remboursement est effectué sous deux mois maximum, à condition qu'ils aient retiré tous leurs effets personnels.

---

**Adresse:** Cité Internationale Universitaire de Paris  
7 Boulevard Jourdan- Bâtiment H9  
75014 Paris

**Email:** direction@maisonegypte.fr



## **Titre 4-Disposition particulières**

### ***Article 22 : Sanctions disciplinaires***

En application du règlement d'admission et de séjour, toute infraction aux règles de la maison d'accueil ou de la Cité internationale universitaire de Paris peut donner lieu à des sanctions disciplinaires pouvant aller jusqu'à l'exclusion.

### ***Article 23 : Vidéoprotection***

Certains espaces communs peuvent être placés sous vidéoprotection pour des raisons de sécurité. Une signalisation est, dans ce cas, apposée à l'entrée des locaux. Pour tout renseignement, les résidents peuvent s'adresser à la direction.

### ***Article 24 : Utilisation de données personnelles***

La gestion du séjour des résidents fait l'objet de différents traitements automatisés de données personnelles (suivi des paiements et du planning, envoi d'information sur la maison ou la Cité, ...), en conformité avec la législation en vigueur.

Pour tout renseignement, les résidents peuvent s'adresser à la direction auprès de laquelle ils peuvent également exercer leur droit d'accès, conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée.

### ***Article 25 : Droit à l'image***

Durant leur séjour, les résidents peuvent être amenés à être photographiés, enregistrés ou filmés dans les espaces communs à l'occasion d'événements organisés par la maison ou dans le cadre d'action de promotion de la maison.

L'acceptation du présent règlement vaut autorisation expresse des résidents (et de leur conjoint) pour fixer, reproduire et communiquer leur image et/ou leur voix dans le cadre de la communication non commerciale de la maison et renonciation au droit d'être crédités au générique du film ou en légende de la photographie.

Cette autorisation est valable pendant dix ans à compter de leur départ de la CIUP pour quelque motif que ce soit.

À tout moment, les résidents peuvent mettre fin à cette autorisation, sur simple courrier ou courriel adressé à la direction de la maison.